



Mit rund 150 hauptamtlichen Mitarbeiter:Innen und 300 ehrenamtlichen Mitarbeiter:Innen ist Kaleidoskop e.V. ein kompetenter und zuverlässiger Partner für pädagogische Kinder- und Jugendarbeit im Rhein-Main Gebiet. Für Städte, Schulen und Unternehmen organisieren und betreuen wir Ferienspiele, Tages- und Wochenprojekte sowie Ganztagsangebote an Schulen. Wir arbeiten an unseren Standorten in multiprofessionellen Teams in einer wertschätzenden Atmosphäre.

Für unsere Ganztagsbetreuungen in Maintal an der Fritz-Schubert-Schule suchen wir zur Unterstützung unserer Leitung in den administrativen und organisatorischen Aufgaben ab sofort eine

Assistenz der Leitung (m/w/d) (in Teilzeit 8 - 10 Std.)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Leitung in allgemeinen Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Vor- und Nachbereitung von Unterlagen, Dokumenten und Besprechungen
- Datenerfassung und -pflege (z.B. Anwesenheiten, Stammdaten, Abrechnungslisten)
- Kommunikation mit Eltern, Mitarbeitenden sowie externen Stellen
- Terminorganisation und Koordination kleinerer Abläufe
- Unterstützung bei der Erstellung von Auswertungen, Berichten und Dokumentationen
- Ablage sowie strukturierte Verwaltung von Schriftverkehr und Unterlagen

Ihr Profil:

- Erfahrung in Büro-/Verwaltungstätigkeiten oder vergleichbaren Kenntnissen
- Sorgfältige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise Berufserfahrung wünschenswert

- Teamfähigkeit, Engagement und Empathiefähigkeit
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten, Freude an der Arbeit mit Kindern
- Fähigkeit zur Reflexion und Analyse, auch der eigenen, pädagogischen Arbeit

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten an 2-3 Vormittagen pro Woche
- Minijob- oder Midijob-Anstellung (8-10 Stunden/Woche)
- Ein wertschätzendes, kollegiales Arbeitsumfeld
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem multiprofessionellen Team
- Ein optionales DeutschlandTicket
- Ein Jobrad mit Eigenanteil
- Betriebliches Gesundheitsmanagement: Firmenfitness mit EGym-Wellpass
- Mitarbeiterangebote über corporate benefits
- Vergütung in Anlehnung an TVÖD-SuE
- Betriebliche Altersvorsorgemöglichkeiten
- Betriebsärztliche Versorgung und Untersuchungen
- Bis zu 30 Tage Urlaub

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email an:

personal@kaleidoskopev.de

Kontakt

Kaleidoskop e.V.

Schulbetreuung Fritz-Schubert-Schule

Ina Licata

Bücherweg 19

63477 Maintal

Mobil 0151-27155476

www.kaleidoskopev.de